

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ



Корпоративная этика – совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники Предприятия.



- ▶ объективность;
- ▶ прозрачность;
- ▶ ответственность;
- ▶ патриотизм;
- ▶ уважение прав и интересов заинтересованных сторон;
- ▶ принцип охраны окружающей среды;
- ▶ принцип безопасности условий труда;
- ▶ всестороннее противодействие коррупции и мошенничеству;
- ▶ принцип предупреждения и урегулирования корпоративных конфликтов и конфликтов интересов.

ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

- ▶ Предприятие строго соблюдает законодательство Республики Казахстан и законодательство тех стран, под юрисдикцией которых находится его внешняя деятельность.
- ▶ Должностные лица и сотрудники Предприятия проявляют особую степень ответственности при работе с закрытой информацией, в том числе с внутренними документами и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.
- ▶ Любые сведения закрытого характера, которыми располагают должностные лица, и работники Предприятия должны храниться в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.
- ▶ Сотрудники предприятия должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения закрытой информации другим работникам, не обладающим доступом к ней, а также любым третьим лицам вне Предприятия.
- ▶ Должностные лица и сотрудники должны соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами, связанные с режимом безопасности и работы Предприятия.
- ▶ В своей деятельности Предприятие стремится не допускать конфликта между личными интересами должностных лиц и сотрудников и их профессиональными обязанностями. Все работники Предприятия несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.
- ▶ Деятельность сотрудников не должна нарушать обязательств перед Предприятием или вредить его репутации. Следует избегать ситуаций, которые могут быть восприняты как конфликт интересов.

ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

- ▶ Предприятие обеспечивает скорейшее урегулирование выявленных корпоративных конфликтов и конфликтов интересов, а также координацию действий подразделений, а именно:
 - ▶ 1) обеспечивает выявление конфликтов на ранних стадиях развития;
 - ▶ 2) в максимально короткие сроки определяет свою позицию по существу конфликта, принимает соответствующее решение и доводит его до сведения сторон конфликта.
- ▶ Предприятие представляет поставщикам равные конкурентные условия, в том числе небольшим компаниям. Сотрудники Предприятия должны воздерживаться от любых действий, которые могут привести к получению отдельными поставщиками неправомерных преимуществ.
- ▶ Предприятие не заключает соглашения или договоренности, которые препятствуют конкуренции, и соблюдает действующее законодательство о конкуренции на рынках.
- ▶ Предприятие соблюдает трудовое законодательство и создает комфортные условия работы для своих работников. Должностные лица и работники обязаны придерживаться норм трудового законодательства Республики Казахстан и правил трудового распорядка.
- ▶ Предприятие обеспечивает наличие единых правил при приеме на работу, оценке достижений и продвижений работников и должностных лиц, основанных на понятных и прозрачных критериях. Должностные лица и работники участвующие в принятии решений о приеме на работу, оценке достижений и продвижений сотрудников, обязаны придерживаться этих правил.

ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

- ▶ На Предприятии запрещена любая дискриминация по половой, расовой, национальной или религиозной принадлежности.
- ▶ Предприятие обеспечивает безопасные условия труда для своих сотрудников и обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства в этой области. Все работники обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.
- ▶ Все сотрудники должны защищать патенты, товарные знаки, авторские права и другую информацию. Незаконное использование чужой интеллектуальной собственности может подвергнуть Предприятие и ее сотрудников судебному преследованию и обязательствам выплаты компенсации, включая значительные штрафы.

ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

- ▶ Должностные лица и сотрудники Предприятия должны на законных основаниях отстаивать деловые интересы организации во всех случаях, когда это необходимо.
- ▶ Должностные лица и сотрудники Предприятия должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и доброжелательной обстановки в коллективе.
- ▶ В отношении сотрудников Предприятие принимает на себя следующие обязательства:
 - ▶ 1) создает равные условия для обучения с целью повышения профессиональной квалификации в рамках финансовых возможностей;
 - ▶ 2) обеспечивает эффективную систему оплаты труда, основанную на результатах труда, профессиональных способностях, знаниях и навыках;
 - ▶ 3) не допускает дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам;
 - ▶ 4) обеспечивает все меры соблюдения пожарной и иной безопасности, охраны труда и здоровья работников, предусмотренные действующим законодательством;
 - ▶ 5) обеспечивает неразглашение информации, касающейся сотрудников в пределах, предусмотренных действующим законодательством;
 - ▶ 6) создает условия для открытого и доверительного диалога между сотрудниками и должностными лицами в случае возникновения конфликтов.
- ▶ Должностные лица при принятии решений в ходе своей стратегической и операционной деятельности должны руководствоваться этическими принципами, предусмотренными Кодексом.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И СОТРУДНИКИ

- ▶ Должностные лица обязаны формировать культуру поведения в рамках которой сотрудники понимают свои права и обязанности и свободно выражают озабоченность возможным несоблюдением правил, не опасаясь преследования;
- ▶ Должностные лица обязаны личным примером поощрять этическое поведение и соблюдение законодательства Республики Казахстан и учитывать приверженность данным правилам при принятии решения об оценке и поощрении работников;
- ▶ Должностные лица и сотрудники принимают на себя следующие обязательства по отношению к Предприятию:
 - ▶ 1) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать принципам корпоративной этики и правилам поведения установленными настоящим Кодексом;
 - ▶ 2) профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь исключительно интересами и приоритетами Предприятия;
 - ▶ 3) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов корпоративной этики и правил поведения.
- ▶ Должностные лица несут ответственность за нарушения принципов корпоративной этики и правил поведения.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И СОТРУДНИКИ

- ▶ Должностные лица и сотрудники Предприятия должны:
- ▶ 1) уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или иных обстоятельств;
- ▶ 2) уважительно относиться к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
- ▶ 3) уважительно относиться к корпоративной символике;
- ▶ 4) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- ▶ 5) быть вежливым и корректным;
- ▶ 6) быть нетерпимым к безразличию и грубости;
- ▶ 7) всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- ▶ 8) быть внимательным к чужому мнению;
- ▶ 9) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- ▶ 10) не скрывать/признавать свои ошибки.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И СОТРУДНИКИ

- ▶ Каждый работник предприятия обязуется неукоснительно соблюдать положения трудового договора, внутренних документов Предприятия и положений Кодекса.
- ▶ Предприятие признает право работников объединяться и заключать коллективные договора с целью защиты или сохранения прав работников, а также с целью предоставления им дополнительных социальных благ.
- ▶ Сотрудник Предприятия не имеет права на публичные выступления от имени организации если это не входит в его компетенцию, и если он не имеет на то, соответствующие полномочия.
- ▶ Если сотрудник Предприятия осуществляет политическую, религиозную, культурную или иную деятельность, не имеющую отношения к его должностным обязанностям, то в рамках такой деятельности он может действовать только как частное лицо, но не как представитель организации.
- ▶ Должностные лица и сотрудники предприятия должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц) ни в отношении других лиц.
- ▶ Должностные лица и сотрудники Предприятия, чьи действия противоречат положениям настоящего Кодекса, подвергаются дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И СОТРУДНИКИ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

